

## **Biedrības “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (LaIPA)**

### **Sūdzību izskatīšanas un strīdu risināšanas kārtība**

#### **I. Lietotie termini**

**Tiesību subjekts** – persona, kura atbilstoši Autortiesību likumam ir atzīstama par izpildītājs vai fonogrammu producentu

**Blakustiesību subjektu kolektīvā pārvaldījuma organizācija** - izpildītāju vai fonogrammu producentu kolektīvā pārvaldījuma organizācija, kurai ar LaIPA ir noslēgts pārstāvības līgums.

**Biedrs** - jebkura fiziska un juridiska persona, kas Autortiesību likuma izpratnē ir atzīstama par izpildītāju vai producentu vai to tiesību pārņēmēju un, kas atbalsta Biedrības pamatprincipus, mērķus un Biedrības Statūtus, un ir noslēdzis kolektīvā pārvaldījuma līgumu ar Biedrību. Tai skaitā izpildītāju vai producentu apvienība, kā arī cita kolektīvā pārvaldījuma organizācija, kas atbalsta Biedrības pamatprincipus, mērķus un Biedrības Statūtus, un ir noslēgusi pārstāvības līgumu ar Biedrību.

**LaIPA** – biedrība “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība”

**Sūdzība** – tiesību subjekta, biedra vai uz pārstāvības līguma pamata pārstāvētās kolektīvā pārvaldījuma organizācijas rakstiski iesniegta sūdzība, tai skaitā sūdzības par:

- 1) tiesību pārvaldījuma uzsākšanu vai izbeigšanu;
- 2) priekšnoteikumiem dalībai kolektīvā pārvaldījuma organizācijā;
- 3) pārvaldījumu ieņēmumiem no tiesību pārvaldības, ieskaitot atskaitījumu veikšanu.

#### **II. Sūdzības iesniedzēja tiesības un pienākumi**

2.2. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt Sūdzību rakstveidā LaIPA Izpilddirektoram.

2.3. Sūdzības iesniedzējam vienlaikus ar Sūdzības iesniegšanu ir pienākums nodot visu viņam zināmo informāciju un dokumentus, kas pamato Sūdzībā norādītās pretenzijas cēloņus, faktus un apstākļus.

2.4. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami papildus skaidrojumi no sūdzības iesniedzēja, LaIPA Izpilddirektors ir tiesīgs sazināties ar sūdzības iesniedzēju, lai saņemtu papildus skaidrojumus vai tiktos ar viņu klātienē.

2.5. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar Izpilddirektora pieņemto lēmumu, viņš ir tiesīgs lūgt izpilddirektora pieņemto lēmumu pārskatīt LaIPA padomē. LaIPA padomes priekšsēdētājs izlemj jautājumu, vai sūdzības iesniedzēja lūgumu iekļaut padomes darba kārtībā un vai nepieciešams uz attiecīgo LaIPA padomes sēdi uzaicināt sūdzības iesniedzēju.

- 2.6. Ja LaIPA padomes priekšsēdētājs uzskata, ka sūdzību nav pamata pārskatīt LaIPA padomē, LaIPA Izpilddirektora pieņemtais lēmums kļūst par galīgo LaIPA lēmumu saistībā ar iesniegto sūdzību.
- 2.7. Ja sūdzība tiek iesniegta par jautājumu, kura izlemšana atbilstoši LaIPA statūtiem sākotnēji ir LaIPA padomes kompetencē, LaIPA padomes pieņemtais lēmums ir uzskatāms par galīgo LaIPA lēmumu, izņemot statūtos tieši paredzētos gadījumus, kuros atbilstoši LaIPA padomes lēmumu var pārsūdzēt LaIPA kopsapulcei. Šādos gadījumos sūdzības iesniedzējs tiek informēts par attiecīgajām tiesībām.

### **III. LaIPA tiesības un pienākumi**

- 3.1. LaIPA Izpilddirektoram ir pienākums pieņemt Tiesību subjektu, Biedru un uz pārstāvības līguma pamata pārstāvēto kolektīvā pārvaldījuma organizāciju rakstveidā iesniegtās Sūdzības.
- 3.2. Izskatītas tiek tikai tādas Sūdzības, kurās tiek norādīts Sūdzības iesniedzējs, viņa identificējošie dati (personas kods, adrese, juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs), tālruna numurs, e-pasta adrese, Sūdzības adresāts, izteiktās pretenzijas, to apstiprinošo faktu un apstākļu izklāsts un iesniedzēja paraksts.
- 3.3. Sūdzības, kuras neatbilst šīs kārtības 3.2.punktā noteiktajām pazīmēm, vai kuru oriģināls nav iesniegts, LaIPA var neizskatīt.
- 3.4. LaIPA ir pienākums reģistrēt iesniegtās Sūdzības un atbildes uz iesniegtajām Sūdzībām speciālā reģistrā.

### **IV. Sūdzību izskatīšanas kārtība.**

- 4.1. LaIPA cenšas visas domstarpības un strīdus situācijas ar Tiesību subjektu, Biedru vai Uz pārstāvības līguma pamata pārstāvētās kolektīvā pārvaldījuma organizāciju risināt mierīgā pārrunu ceļā.
- 4.2. Saņemtās Sūdzības LaIPA izskata un atbildi Sūdzības iesniedzējam sniedz ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Sūdzības saņemšanas dienas. Ja Sūdzības izskatīšanai objektīvi nepieciešams ilgāks laiks, LaIPA Sūdzību var izskatīt un atbildi Sūdzības iesniedzējam sniegt ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no Sūdzības saņemšanas dienas, informējot Sūdzības iesniedzēju par termiņa pagarināšanu.
- 4.3. LaIPA atbildē uz Sūdzību norāda, vai tā piekrīt vai nepiekrīt izteiktajām pretenzijām un norāda savu attieksmi pret pretenziju pamatojumu.
- 4.4. Ja LaIPA piekrīt Sūdzībā izteiktajām pretenzijām, tā atbildes vēstulē piedāvā situācijas atrisināšanas kārtību.
- 4.5. Ja LaIPA nepiekrīt Sūdzībā izteiktajām pretenzijām, tā atbildes vēstulē norāda faktus, apstākļus un dokumentus, kas ļauj nepiekrīt Sūdzības iesniedzēja izteiktajām pretenzijām.
- 4.6. Ja LaIPA konstatē, ka Sūdzībā izteiktās pretenzijas neattiecas uz LaIPA darbību vai Sūdzībā izteiktās pretenzijas ir izteiktas par tādas personas darbību, kas nav LaIPA darbinieks, LaIPA par to rakstveidā informē Sūdzības iesniedzēju.