

**Vispārīgie noteikumi par atskaitījumiem no ieņēmumiem:**

1. LaIPA no saņemtajiem ieņēmumiem no tiesību pārvaldības atskaita tikai pārvaldījuma izdevumus.
2. LaIPA pārvaldījuma izdevumi (turpmāk - atskaitījumi) ir summas, kas tiek atskaitītas no saņemtajiem ieņēmumiem no tiesību pārvaldības (turpmāk - atlīdzība) vai no ienākumiem, ko rada šādu ieņēmumu ieguldījumi.
3. LaIPA atskaitījumu summas ir pamatotas un dokumentētas izmaksas, kas radušās, veicot izpildītāju un fonogrammu producentu tiesību kolektīvo pārvaldījumu un LaIPA Statūtos noteikto mērķu sasniegšanu.
4. LaIPA atskaitījumu kopējais apmērs finanšu gada ietvaros nedrīkst pārsniegt 25% no LaIPA iekasētās atlīdzības summas, ja vien LaIPA Kopsapulce nav lēmusi savādāk.
5. LaIPA atskaitījumu summas (procentuālā izteiksmē), tiek noteiktas katram no pārvaldīto tiesību izmantošanas veidiem atsevišķi (raidīšana, izmantošana tiešsaistē, publisks izpildījums u. c.), ievērojot samērīguma principu attiecībā pret faktiskajām administratīvā resursa izmaksām, kas radušās pārvaldot katru tiesību izmantošanas veidu.

**LaIPA atskaitījumu summas par izmantošanas veidiem:**

Publiskās vietas	Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 3 (trīs) publiskošanas speciālistu, biroja administratore, 2 (divu) grāmatvežu, 2 (divu) datu apstrādes speciālistu un mārketinga direktora darbs (klienta piesaiste, līguma noslēgšana, klienta datu apstrāde, 4 (četrus) ceturksņu rēķinu sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, apliecību sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto fonogrammu datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar klienta apkalpošanu un tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.	25%
Publiski pasākumi		

<p>Reproducēšana dīdžeju profesionālajām vajadzībām</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – 1 (viena) reproducēšanas speciālista, biroja administratores, 1 (viena) grāmatveža, 1 (viena) datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (klienta piesaiste, līguma noslēgšana, klienta datu apstrāde, rēķinu sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, licences sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto fonogrammu datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar klienta apkalpošanu un tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – izpilddirektora darbs, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>10%</p>
<p>Līdz 1993. gada 15. maijam izdoto fonogrammu reproducēšana</p>		
<p>Nesēja atlīdzība</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 1 (viena) grāmatveža, 1 (viena) datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto fonogrammu datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – juridiskie izdevumi, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>5%</p>
<p>Fonogrammu reproducēšana audiovizuālos darbos</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 1 (viena) mediju licencēšanas speciālista, 1 (viena) grāmatveža, 1 (viena) datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (klienta piesaiste, līguma noslēgšana, klienta datu apstrāde, klienta iesniegto atskaišu apstrāde, rēķina sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – juridiskie izdevumi, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>21%</p>

<p>Raidīšana radio un televīzijā</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 1 (viena) mediju licencēšanas speciālista, 1 (viena) grāmatveža, 3 (trīs) datu apstrādes speciālistu, 1 viena starptautiskā datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (klienta piesaiste, līguma noslēgšana, klienta datu apstrāde, klienta iesniegto atskaišu apstrāde, rēķina sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto fonogrammu datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – juridiskie izdevumi, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>21%</p>
<p>Retranslēšana</p>		
<p>Interneta radio</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 1 (viena) mediju licencēšanas speciālista, 1 (viena) grāmatveža, 1 (viena) datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (klienta piesaiste, līguma noslēgšana, klienta datu apstrāde, klienta iesniegto atskaišu apstrāde, rēķina sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – juridiskie izdevumi, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>18%</p>
<p>Televīziju un radio raidorganizāciju arhīvi</p>		
<p>Publisks patapinājums</p>	<p>Administrēšanas izdevumos ietilpst tiešās administratīvā resursa izmaksas, kas radušās pārvaldot tiesību izmantošanas veidu – izpilddirektora, 1 (viena) grāmatveža, 1 (viena) datu apstrādes speciālista un mārketinga direktora darbs (klienta iesniegto atskaišu apstrāde, rēķina sagatavošana un nosūtīšana, atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana, iekasētas atlīdzības sadale, fonogrammu datu ievade datubāzē, fonogrammu datu sasaiste ar klienta iesniegtajām atskaitēm par izmantotajām fonogrammām, tiesību īpašnieku iesniegto datu papildinājumi un labojumi, kā arī citi ar tiesību īpašnieku datu pārvaldi saistītie izdevumi, tai skaitā, pasta un kancelejas izdevumi). Netiešās administratīvā resursa izmaksas – juridiskie izdevumi, darba vietu, biroja, licencēšanas un atlīdzības sadales datu bāžu uzturēšanas izdevumi, mājaslapas uzturēšanas izdevumi, debitoru uzraudzības izdevumi, tiesvedību izdevumi, mārketinga izdevumi.</p>	<p>5%</p>

6. Atskaitījumu summu procentuālais lielums katrā no pārvaldīto tiesību izmantošanas veidiem var tikt pārskatīts, balstoties uz Latvijas sociālajiem un ekonomiskajiem rādītājiem, likumdošanas izmaiņām, administratīvā resursa ieguldījuma un citiem tiesību pārvaldījuma ietekmējošiem faktoriem. Šādu lēmumu pieņem LaIPA padome tuvākās sēdes laikā.
7. LaIPA padome ir tiesīga pieņemt lēmumu par to izmantošanas veidu atskaitījumiem, kas nav ietverti šajos noteikumos. Pēc šādu lēmumu pieņemšanas padome tuvākās LaIPA Kopsapulces darba kārtībā ietver jautājumu par šo noteikumu papildināšanas nepieciešamību.
8. LaIPA atskaitījumu procentuālas summas katrā no izmantošanas veidiem, tiek ieturētas atlīdzības rēķina izrakstīšanas brīdī un atskaitītas pēc rēķina apmaksas saņemšanas attiecīgā finanšu gada ietvaros. Katru gadu LaIPA Kopsapulce apstiprina faktiskās LaIPA atskaitījumu summas, kuras tiek uzskaitītas saskaņā ar Autortiesību Kolektīvā pārvaldījuma likuma 39. panta noteikumiem. Gadījumos, kad tiek konstatēta pozitīva atskaitījumu summu starpība, LaIPA šo starpību pieskaita pie atlīdzības summas procentuāli katrā no izmantošanas veidiem. Gadījumos, kad tiek konstatēta negatīva atskaitījumu summu starpība, LaIPA šo starpību atskaita no neizmaksājamo ieņēmumu no tiesību pārvaldības summas procentuāli katrā no izmantošanas veidiem. Šādu starpību atskaitījumi ir veicami saskaņā ar LaIPA Kopsapulces lēmumu.
9. Nodevu un nodokļu atskaitījumi no atlīdzības tiks veikti saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
10. No neizmaksājamo ieņēmumu no tiesību pārvaldības summām, kas pienākas izpildītājiem var tikt ieturēti atskaitījumi, saskaņā ar LaIPA Kopsapulces apstiprinātajiem Neizmaksājamo tiesību ieņēmumu izmantošanas vispārīgajiem noteikumiem.
11. Par specifiskiem gadījumiem attiecībā uz vispārīgajiem atskaitījumu noteikumiem, kas nav minēti šajos Noteikumos, lemj LaIPA Kopsapulce.