

LaIPA stipendijas izlietojuma atskaite

Rīgā, 2024. gadā.

1. Atskaite par izlietotajiem stipendijas līdzekļiem jāiesniedz LaIPA grāmatvedībā līdz **2024. gada 18. maijam**.
2. Jāiesniedz izdevumu atskaites forma, izmantojot LaIPA piedāvāto *excel* failu (pielikums) vai brīvā formā.
3. Atskaitē jānorāda šāda informācija:
 - ✓ Maksājuma datums;
 - ✓ Kam maksāts;
 - ✓ Par ko maksāts;
 - ✓ Summa;
 - ✓ Dokumentu Nr., kas pievienoti, lai atšifrētu darījumu;
 - ✓ Kopējā izdevumu summa (formas beigās).
4. Atskaites formai (*excel*) jāpievieno visus maksājumu dokumentu oriģinālus, sadarbības līgumus, pieņemšanas – nodošanas aktus, bankas maksājumu uzdevumus, u.c., numurējot tos pēc kārtas, atbilstoši izdevumu formas sarakstam.
5. Atskaiti iespējams iesniegt, elektroniski parakstītu (e-paraksts) sūtot uz e-pastu laipa@laipa.org, vai fiziski parakstītu nogādājot LaIPA birojā (ar norādi: LaIPA grāmatvedībai).
6. Ja oriģinālie dokumenti ir nepieciešami jūsu grāmatvedības atskaitēs, jāiesniedz kopijas, uzrādot oriģinālus LaIPA grāmatvedībā, kur dokumenti tiks kopēti un tiks apstiprināta kopiju pareizība.

Sagatavoja: LaIPA finanšu vadītāja I. Vihmane

Tālr.: 67605023

e-pasts: inese.vihmane@laipa.org