

*Apstiprināts LaIPA biedru kopsapulcē
2023. gada 6. jūnijā (protokola Nr. 1/2023).*

*Ar labojumiem, kas apstiprināti LaIPA padomes sēdē
2024. gada 14. martā.*

*Ar papildinājumiem, kas apstiprināti LaIPA biedru kopsapulcē
2024. gada 15. maijā.*

Biedrības “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība”

Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība

NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Biedrība “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (turpmāk – **LaIPA**), ievērojot LaIPA statūtu 50. punktā noteikto, ar LaIPA biedru kopsapulces 2023. gada 6. jūnija lēmumu (protokola Nr. 1/2023) ir izveidojusi Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienību, kas darbojas LaIPA un tās biedru interešu realizācijā.
2. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība ir finanšu līdzekļu fonds, kas izveidots blakustiesību subjektu interesēs, veicot atskaitījumus no iekasētās atlīdzības summas, saskaņā ar LaIPA statūtos noteiktajiem mērķiem un pamatojoties uz Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 24. panta trešo daļu.
3. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LaIPA statūtiem un LaIPA institūciju pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot LaIPA kopsapulces un padomes lēmumus, rīkojumus, sniegtās vadlīnijas, u.tml.
4. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienībai nav juridiskās personas statuss, un tā nevar uzņemties saistības pret trešajām personām (nevar slēgt līgumus, iegūt un atsavināt mantiskas un nemantiskas tiesības, būt par dalībnieku tiesā).
5. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienībai nav savas atsevišķas mantas, konti kredītiestādēs, bilances, zīmoga, veidlapu un cita atribūtika.
6. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienībai ir savs budžets, kuru tai piešķir LaIPA, un kuru tā var izlietot, lai sasniegtu šajā nolikumā noteiktos mērķus.
7. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība ir organizatoriska LaIPA vienība ar savu lēmējinstāciju – Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisiju (turpmāk – **Komisija**).
8. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība ir izveidota uz nenoteiktu laiku.
9. Par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības darbības nepieciešamību jebkurā brīdī var lemt LaIPA kopsapulce, balsojot par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības darbības izbeigšanu.

II Struktūrvienības mērķi

10. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība nodrošina blakustiesību objektu un subjektu aizsardzību atbilstoši struktūrvienības noteiktajiem mērķiem, īstenojot tos caur III sadaļā norādītajiem pasākumiem.
11. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mērķi ir:

- 11.1. atbalstīt mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu radošo darbību un veicināt mūzikas ierakstu industrijas attīstību Latvijā;
- 11.2. atbalstīt nozares konkurētspējas veicināšanas pasākumus, kas identificē izcilākos mūzikas ierakstu izpildītājus un producentus, stimulējot nozares dalībnieku profesionālo izaugsmi un to starptautisko konkurētspēju;
- 11.3. izglītot mūzikas ierakstu izpildītājus un producentus, darbu izmantotājus, un sabiedrību kopumā autortiesību un blakustiesību jautājumos;
- 11.4. nodrošināt un pilnveidot autortiesību un blakustiesību aizsardzības līmeni Latvijas likumdošanā atbilstoši ES likumdošanas praksei;
- 11.5. nodrošināt, uzlabot un uzturēt tehnisko nodrošinājumu, kas nepieciešamas mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu atlīdzības aprēķināšanai, sadalīšanai un ar to saistīto datu apkopošanai.

III Struktūrvienības uzdevumi

12. Lai tiktu sasniegti šajā nolikumā izvirzītie mērķi, Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība izvērtē finansiāla atbalsta piešķiršanas iespējas blakustiesību subjektiem – LaIPA biedriem, un pieņem attiecīgu lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
13. Saskaņā ar LaIPA stipendiju konkursa nolikumu, reizi gadā rīko LaIPA stipendiju konkursu ar mērķi atbalstīt Latvijas izpildītāju un mūzikas ierakstu producentu radošo darbību, piešķirot finansējumu jaunu fonogrammu (mūzikas ierakstu) radīšanai un jaunradītās fonogrammas promocijas pasākumiem, konkursā pieejamo līdzekļu summu nosaka LaIPA biedru kopsapulce.
14. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība līdzekļus izmanto šādu uzdevumu veikšanai:
 - 14.1. informatīvu un izglītojošu izdevumu, videoklipu, elektronisko materiālu autortiesību un blakustiesību jautājumos izveidei, izdošanai, iegādei izpildītāju un producentu interesēs;
 - 14.2. informatīvu un izglītojošu pasākumu (semināru, sapulču, izstāžu, konferenču utt.), sarīkojumu un citu kultūras pasākumu organizēšanai un atbalstīšanai;
 - 14.3. mūzikas ierakstu producentu un izpildītāju dalībai pieredzes apmaiņas pasākumos, mūzikas mākslinieciskā līmeņa izaugsmei, popularizēšanai un attīstībai;
 - 14.4. mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu apbalvošanai ar nozares balvām un balvu pasniegšanas pasākuma norises nodrošināšanai;
 - 14.5. mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu izglītības un tālākizglītības veicināšanai (izglītojošas kampaņas, semināri, konferences, darbnīcas, meistarklases utt.);
 - 14.6. atlīdzības aprēķināšanai un sadalei nepieciešamo datu bāžu, serveru, programmatūras un cita tehniskā nodrošinājuma izveidei, iegādei un uzturēšanai;
 - 14.7. citu ar Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mērķiem saistītu projektu īstenošanai, tai skaitā LaIPA statūtos norādīto darbības mērķu sasniegšanai.

IV Struktūrvienības līdzekļi

15. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļus līdz 25% veido atlīdzība, kas iekasēta par tukšajiem datu nesējiem un reproducēšanai izmantojamām iekārtām. Atlīdzības procentuālo apjomu nosaka LaIPA biedru kopsapulce.
16. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu izlietojumu uzrauga LaIPA statūtos noteiktā revīzijas komiteja.

V Komisijas sastāvs un locekļu ievēlēšanas kārtība

17. Komisijā darbojas 16 (sešpadsmit) Komisijas locekļi. Komisijas locekļu sastāvu veido LaIPA padome, 3 (trīs) LaIPA kopsapulces vēlēti pārstāvji un mūzikas nozares organizāciju virzīti pārstāvji (nozares eksperti).
18. Mūzikas nozares organizāciju pārstāvis: tiek virzīts 1 (viens) pārstāvis no 1 (vienas) nozares organizācijas, kuras statūtos noteiktais darbības mērķis vai papildmērķis vismaz 3 (trīs) gadus ir saistīts ar vienu no šādām jomām:
 - 18.1. mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu interešu aizstāvība un līdzdalība politikas veidošanā;
 - 18.2. mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu darbību atbalstīšana un mūzikas industrijas attīstības veicināšana;
 - 18.3. mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu izglītošana par autortiesībām un blakustiesībām, to aizsardzības nodrošināšanas veidiem un autortiesību pārkāpumiem.
19. Katras organizācijas pašas ziņā ir izvirzīt uz Komisijas locekļa amata kandidāta vietu tādu personu, kuru organizācija uzskata par atbilstošu Komisijas locekļa amatam (nozares eksperts) un kura visefektīvāk varētu pārstāvēt organizācijas intereses Komisijā.
20. Lai kļūtu par Komisijas locekli, mūzikas nozares organizācijai ir jāiesniedz LaIPA padomei rakstisks iesniegums ar motivāciju, kādēļ šīs personas kandidatūra ir piemērota, lai kļūtu par Komisijas locekli.
21. Lēmumu par personas apstiprināšanu Komisijas sastāvā, tuvākajā noteiktajā padomes sēdē pieņem LaIPA padome, padomes locekļiem atklāti balsojot. Atteikuma gadījumā padomes lēmumam ir jābūt motivētam rakstiski.
22. Padomes lēmumu par personas neapstiprināšanu nevar pārsūdzēt, taču tas neliedz mūzikas industrijas organizācijai virzīt attiecīgo personu uz Komisijas locekļa amatu atkārtoti. Pieteikties atkārtoti var ne ātrāk kā pēc viena gada, gadījumā, ja Komisijas locekļa amata vieta ir vakanta.
23. Komisijas loceklis tiek apstiprināts Komisijas sastāvā uz trim gadiem.
24. Komisijas locekļi savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka LaIPA Padome.
25. Jebkurš Komisijas loceklis var brīvprātīgi atteikties no dalības Komisijā, iesniedzot rakstisku iesniegumu LaIPA padomei.
26. Komisijas locekli var izslēgt no Komisijas ar LaIPA padomes lēmumu, ja Komisijas loceklis:
 - 26.1. nepilda LaIPA biedru kopsapulces un padomes lēmumus;
 - 26.2. nepilda savus pienākumus un uzņemtās saistības;
 - 26.3. ar savu darbību apzināti traucē mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
 - 26.4. ja tam ir cits svarīgs iemesls.
27. Jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu LaIPA padome izskata tuvākās sēdes laikā, uzaicinot izslēdzamo Komisijas locekli un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā Komisijas locekļa neierašanās nav šķērslis LaIPA padomes lēmuma pieņemšanai. LaIPA padomes lēmums par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva un šā lēmuma motivācija jāpaziņo izslēdzamajam Komisijas loceklim un mūzikas industrijas organizācijai, kura intereses Komisijas loceklis pārstāvēja Komisijā.

VI Komisijas lēmumu pieņemšanas kārtība

28. Komisija visus savus lēmumus pieņem sapulcēs (klātienē vai attālināti). Sapulces Komisija sasauc reizi kalendārā gada ceturksnī.
29. Komisija ir balsstiesīga, ja tajā piedalās vismaz 9 (deviņi) Komisijas locekļi.
30. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju. Komisija visus lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā, ja balsis sadalās līdīgi (ja balsu skaits ir vienāds), izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
31. Komisijas sēdi par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka LaIPA padome, bez balsstiesībām vada LaIPA izpilddirektors.

VII Komisijas kompetence

32. Komisijas kompetencē ir šādi jautājumi:
 - 32.1. realizēt Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mērķus;
 - 32.2. realizēt Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības uzdevumus;
 - 32.3. izstrādāt un prezentēt LaIPA padomei kritērijus par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu piešķiršanu atbalsta jomās;
 - 32.4. izstrādāt un prezentēt LaIPA padomei ierosinājumus par nepieciešamajiem Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības darbības uzlabojumiem un atbalsta jomu līdzekļu procentuālo sadalījumu;
 - 32.5. lemt par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu piešķiršanu un līdzekļu izmantošanu.

VIII Struktūrvienības līdzekļu piešķiršanas kārtība

33. Pieteikumu par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu piešķiršanu 14. punktā uzskaitīto uzdevumu veikšanai (atbalstāmās jomas) Komisijai ir tiesīgs iesniegt LaIPA biedrs.
34. Komisijas prioritāri atbalstāmas jomas (nozares), kas atbilst 14. punktā uzskaitīto uzdevumu veikšanai ir:
 - 34.1. nozares konkurētspējas veicināšanas pasākumi (konkurētspējas veicināšanas pasākums ir publisks un atvērts sarīkojums, konkurss vai skate, kuram var pieteikties izpildītāji, fonogrammu producenti un nozares pārstāvji, kuri tiek izvērtēti pēc organizatora noteiktiem kritērijiem tādā veidā, lai rezultātā noteiktu izcilākos sasniegumus mūzikas ierakstu nozarē);
 - 34.2. nozares izaugsmes un eksportspējas veicināšanas pasākumi (izaugsmes un ilgtspējības veicināšanas pasākums ir uz eksportu vērstu darbību kopums izpildītāju un fonogrammu producentu jaunrades veicināšanai, radīto darbu eksportspējas un iekļaušanās globālajās vērtību ķēdēs sekmēšanai, kas veicina Latvijas mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu atpazīstamību un ekonomisko potenciālu izvēlētajos mērķa teritoriju tirgos);
 - 34.3. nozares izglītības un ilgtspējības veicināšanas pasākumi (izglītojošas kampaņas, informatīvie materiāli, semināri, konferences, darbnīcas, meistarklases autortiesību un blakustiesību jomā, izpildītāju un fonogrammu producentu radošo spēju un talantu izkopšana, radošās stipendijas, tai skaitā jaunajiem izpildītājiem un ierakstu producentiem, kā arī ar mūzikas ierakstu nozari saistītu speciālistu izglītošana un sagatavošana);

- 34.4. nozares līdzdarbības pasākumi (augstas gatavības projekti, noteiktu LaIPA un tās biedru definētu uzdevumu veikšanai, ar mērķi veicināt mūzikas ierakstu nozares izaugsmi, sociālo un ekonomisko ilgtspēju, sabiedrības izpratni, iesaistīšanu un interesi par nozares sasniegumiem. Papildu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām kultūras organizācijām).
35. Komisija šajā nolikumā noteiktajā kārtībā lemj par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu piešķiršanu un pieņem lēmumus par līdzekļu izmantošanu.
36. Viens LaIPA biedrs var iesniegt vienu atbalsta pieteikumu kalendārā gada ceturksnī.
37. Maksimāli pieļaujamā atbalsta kopsumma šī nolikumā 33. punktā minētajām atbalstāmajām jomām kalendārā gadā:
- 37.1. 23.25% no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības kalendāra gada līdzekļu summas tiek novirzīts nozares izaugsmes veicināšanas pasākumiem;
- 37.2. 23.25% no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības kalendāra gada līdzekļu summas tiek novirzīts nozares konkurētspējas veicināšanas pasākumiem;
- 37.3. 23.25% no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības kalendāra gada līdzekļu summas tiek novirzīts nozares izglītības un tālākizglītības veicināšanas pasākumiem;
- 37.4. 23.25% no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības kalendāra gada līdzekļu summas tiek novirzīts nozares līdzdarbības pasākumiem.
38. Viena pieteikuma maksimālā atbalsta summa nedrīkst pārsniegt viena ceturkšņa kopsummu katrā no atbalstāmajām jomām.
39. Atbalsta pieteikums nozares ilgtermiņa pasākumu kopumam, kas tiek realizēti kalendārā gada ietvaros, var tikt iesniegti reizi kalendārā gadā, atbilstoši 36. un 37. punkta nosacījumiem.
40. Komisija var pieņemt lēmumu par lielāka atbalsta piešķiršanu viena pieteikuma ietvaros.
41. Komisijai ir tiesības pārdalīt atbalsta līdzekļu summu šī nolikuma 36. punktā minēto atbalsta jomu ietvaros, ja kādā no jomām iesniegto pieteikumu summa nesasniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta kopsummu savstarpējas konkurences rezultātā. Komisija nodrošina, ka visi iesniegtie pieteikumi konkurē savstarpēji.
42. Kalendāra gada ietvaros neizlietotā atbalsta jomas līdzekļu summa pieskaitās nākamā ceturkšņa summai, katrai atbalsta jomai atsevišķi. Neizlietotais Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu atlikums kalendāra gada beigās tiek pieskaitīts nākamā gada Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu kopsummai.
43. Ja projekta pieteikumu par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu piešķiršanu 33. punktā noteikto atbalstāmo jomu uzdevumu veikšanai iesniedz Komisijas loceklis vai juridiska persona, kurā kā amatpersona darbojas Komisijas loceklis, vai arī Komisijas locekļa laulātais, radnieks vai svainis, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei, attiecīgajam Komisijas loceklim ir pienākums par to informēt pārējos Komisijas locekļus. Pieņemot lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu šādam pieteikumam, attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās balsojumā.
44. Komisija, izvērtējot katru iesniegto projekta pieteikumu, sniedz atzinumu par līdzekļu piešķiršanu. Neatbalstītie pieteikumi tiek recenzēti, atteikuma iemesli tiek formulēti.
45. Komisija neatbalsta projekta pieteikumu, ja tas iesniegts:
- 45.1. pamatlīdzekļu iegādei;

- 45.2. individuālas darbības veikšanai, kas nav vērsta uz nozares darbību kopumu;
- 45.3. ar mērķi gūt peļņu (var tikt izvērtēts patiesā labuma guvējs).

IX Atbalstāmo jomu vērtēšanas kritēriji

- 46. Pretendentiem jāiesniedz parakstīts projekta pieteikums Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības Komisijai. Projekta pieteikums iesniedzams PDF formātā vienā failā, vienā eksemplārā un latviešu valodā. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāietver tulkojums (var būt bez notariālā apliecinājuma). Pieteikums jāiesniedz elektroniski, sūtot uz e-pasta adresi: laipa@laipa.org.
- 47. Lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem:
 - 47.1. pieteikuma aprakstam ir jābūt sagatavotam atbilstoši 33. punktā norādītajām atbalstāmajām jomām, pieteikumā jānorāda pārliecinošs projekta nepieciešamības pamatojums, skaidri formulēta mērķauditorija, realizācijas gaita, paredzamais rezultāts un atbilstība 14. punktā uzskaitīto uzdevumu veikšanai (atbalstāmās jomas) mērķiem, tekstam jābūt datorrakstā;
 - 47.2. PDF failā visām projekta pieteikuma lapām jābūt secīgi numurētām un sakārtotām, t.i., pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa, otrā – iecerētā projekta apraksts trīs A4 lapu apjomā (maksimums), norādot arī darba mērķi, auditoriju, īstenošanas gaitu, īpašās kvalitātes;
 - 47.3. pēc iecerētā projekta apraksta seko projekta tāme, kurā jānorāda pieteikuma summa un tās sadalījums pa pozīcijām. Projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai. Tāmē nedrīkst iekļaut tādas tāmes pozīcijas, kurās nav norādīts konkrēts izdevumu veids (piemēram, citi izdevumi, neparedzētie izdevumi u. tml.).
- 48. Iesniedzamajiem projekta pieteikumiem ir noteikti šādi administratīvie kritēriji:
 - 48.1. iesniedzēja iepriekšējā pieredze un īstenotie pasākumi, t.sk. izpildītāja (solo vai apvienību) un/vai fonogrammas producenta līdzšinējā darbības pieredze, publiskoto un LaIPA fonogrammu datu sistēmā reģistrēto fonogrammu katalogs;
 - 48.2. projekta kopsavilkums;
 - 48.3. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem;
 - 48.4. darbības programma (projektā iekļauto aktivitāšu (plānošanas un realizācijas) laika grafiks un aktivitāšu pamatojums);
 - 48.5. informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;
 - 48.6. informācija par projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 48.7. informācija par plānoto mērķauditoriju, norādot, kā plānots to sasniegt;
 - 48.8. informācija par plānoto projekta rezultātu pienesumu mūzikas ierakstu nozarei.

X Līgums un atskaite par finansējuma izlietojumu

- 49. Finansējuma saņēmējam Komisijas noteiktajos termiņos ir jānoslēdz finansējuma līgums ar LaIPA par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības piešķirtā finansējuma saņemšanu. Par iespējamo līguma slēgšanas laiku projekta pieteicējs tiek informēts rakstiski, vienlaicīgi ar atbildi par konkursa rezultātiem. Ja līgums netiek noslēgts minētajā termiņā, Komisija var lemt par piešķirtā finansējuma anulēšanu.

50. Finansējuma saņēmējs – LaIPA biedrs, slēdzot līgumu ar LaIPA, iesniedz precizētu projekta finansēšanas tāmi. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja Komisija, izskatot projektu, nav norādījusi piešķirumu konkrētām tāmes pozīcijām.
51. Finansējuma saņēmējam par piešķirtā finansējuma izlietojumu viena mēneša laikā pēc līgumā noteiktā projekta īstenošanas beigu termiņa ir jāiesniedz Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības Komisijai atskaite, kas sagatavota atbilstoši Komisijas noteiktajai kārtībai.

XI Atbalstīto projektu izvērtēšanas rezultatīvie kritēriji

52. Atbalstītie projekti, pēc to izpildes termiņa, tiek vērtēti saskaņā ar finansējuma saņēmēja projekta pieteikumā norādītajiem sasniedzamajiem rezultatīvajiem kritērijiem – rezultāts, mērķis, īstenošanas gaita, īpašās kvalitātes, izmaksu atbilstība u.c.
53. Komisija reizi gadā, LaIPA biedru kopsapulcē, publisko Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu izlietojuma ziņojumu, tai skaitā atbalstīto projektu rezultatīvo rādītāju novērtējumu.
54. Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļu izlietojuma pārskata ziņojuma rezultāti tiek izvērtēti atsevišķā Komisijas sēdē pirms LaIPA biedru kopsapulces.